

Guide méthodologique de l'élève

Comment organiser mon travail scolaire à la maison ?

Sommaire

- + Travailler autrement : comment les enseignants vont-ils faire ?
- + Conseils pratiques pour bien apprendre à distance
- + Conseils techniques pour suivre une leçon
- + Quelles ressources utiliser ?
- + Conseils pour utiliser Pronote

1- Travailler autrement : comment les enseignants vont-ils faire ?

Tout est mis en œuvre pour que tout se passe du mieux possible et que chacun ait accès à son contenu pédagogique. Levons tout de suite d'éventuels doutes : **Non, personne n'est en vacances !**



Le lycée est fermé, mais les cours continuent !!

Tous les cours sont diffusés sur Pronote, les blogs d'ATRIUM ou pour la section MV, la plateforme e-learning ELECTUDE (<https://lpargensol.electude.eu>), tout au long de la semaine par chacun de vos enseignants.

Tout au long des prochaines semaines, les séances vont donc se passer de l'ordinateur de enseignants jusqu'au vôtre. Puis, vous renverrez vos exercices de la même manière à vos professeurs.



Il faut donc vous **connecter régulièrement** à votre session **sur Pronote** afin d'organiser votre planning de travail et de révisions.

Pour plus de simplicité, **regardez attentivement le travail à faire dans chaque matière jour après jour et organisez vous à votre rythme**. Il est tout à fait possible de prendre de l'avance. En revanche, il est fortement déconseillé de prendre du retard. Pour les élèves en terminale, pensez à prendre du temps pour la rédaction de vos dossiers et rapports de stage ...

Pour vous aider, vous pouvez organiser un plan de travail par jour (par exemple ; 2h le matin, 2h l'après-midi), d'autant que nombre d'enseignants ont déjà posté sur Pronote le travail sur la semaine. Cela vous permettra d'équilibrer votre charge de travail, sans stress et sans pression.

Profitez également de ce temps de confinement pour visionner des films conseillés par vos professeurs ... mais pas pour augmenter le temps de jeux vidéo !!!!

Le week-end est réservé aux activités familiales, le confinement est difficile pour tout le monde, chacun doit y mettre du sien.

Activités sportives : une activité physique régulière, quotidienne permet de mieux apprendre. Il ne faut pas négliger sa santé physique, même si vous êtes boqués à l'intérieur.

2- Conseils pratiques pour bien apprendre à distance

Où travailler ?

Il est important d'être dans de bonnes conditions de travail. Pour bien apprendre, c'est comme en classe, il faut être concentré.

Installez-vous le plus possible dans un endroit calme et adapté au travail (dans votre chambre devant votre bureau, assis à la table de la salle à manger ...). Evitez de faire autre chose qui peuvent gêner votre concentration : écouter de la musique, regarder la télévision, frères et sœurs jouant à côté ...

Pour certain, ces moments de calme ne seront pas faciles à trouver. Faites le mieux que vous pourrez.

Être méthodique

Avant chaque activité, préparer le matériel dont vous aurez besoin pour la matière travaillée : cahier ou classeur de cours, trousse, crayons de couleur, manuel ou tablettes (2bac Pro / 1CAP), leçons en cours, et tout autre matériel. Il s'agit d'être prêt, concentré, comme lorsque vous entrez en cours.

Organisez votre temps chaque jour en fonction du travail donné dans chaque matière : vous devez répartir les activités sur les créneaux du matin et de l'après-midi pour ne pas saturer.

Ne pas remettre au lendemain les activités

Les règles d'or

- ❖ Être sérieux et faire le travail donné tout en travaillant à un rythme raisonnable
- ❖ Votre meilleur allié ? **Pronote**
- ❖ Réaliser les activités en temps voulu, en respectant les délais indiqués sur le cahier de texte de Pronote.

ATTENTION, certains devoirs seront notés !!

Les bons réflexes : **Ne pas rester seul**

Vous ne comprenez pas la consigne d'un exercice, une leçon ? Pas de panique !

Il faut absolument utiliser les outils à votre disposition. Demandez de l'aide à vos professeurs, en envoyant un message sur Pronote au professeur concerné pour lui poser toutes les questions que vous vous posez et / ou lui faire part de votre difficulté. Il vous répondra au plus vite et pourra vous expliquer comment faire et vous aider à avancer dans votre leçon.

C'est comme un cours particulier !!!

Cependant, prenez quand même le temps de vous interroger, de relire le cours et les consignes, de faire un effort de réflexion avant de chercher de l'aide. Normalement tout ce qui vous est demandé est dans vos cours.

Qui contacter en cas de difficulté ?

- ✓ Le professeur de la discipline (Pronote)
- ✓ Le professeur principal (Pronote)
- ✓ L'administration (secretariatargensol@gmail.com)

Préserver son bien être : les bons gestes

Bien dormir, bien manger, faire du sport !



Limitez les activités visuelles tout au long de cette période d'enseignement à distance et les réserver ponctuellement au week-end (jeux vidéo, TV, smartphone, ordinateur Or travail scolaire)

Autres recommandations

Essayer de vous coucher aux heures habituelles des périodes scolaires. Et gardez une heure de levée en semaine, en mettant votre réveil.

Votre **objectif** ?

Garder le rythme scolaire et **continuer d'apprendre** dans chaque discipline !

3- Conseils techniques pour suivre une leçon

- ❖ Télécharger le support et éventuellement l'imprimer si cela est possible. Vous pouvez également recopier la leçon du jour dans votre cahier ou votre classeur sur les copies simples que vous utilisez habituellement en classe.

Tous les fichiers peuvent être enregistrés sur une clé USB. Pour cela, il est possible de créer un dossier « Cours à la maison » puis un sous-dossier par matière dans lequel vous pourrez stocker les fichiers de cours au fur et à mesure.

- ❖ Les leçons (imprimées ou recopiées) doivent être écrites ou rangées chaque jour dans le cahier ou le classeur. **Il faut respecter l'organisation habituelle indiquée par chaque professeur en début d'année.**
- ❖ Lorsque les activités sont faites, vous devez **les envoyer au fur et à mesure au professeur sur Pronote**, dans l'espace réservé qu'il vous aura indiqué.
- ❖ **Lire les corrigés** et comparer avec le travail réalisé
- ❖ **Poser toutes les questions** nécessaires à la compréhension des séances et des exercices.
- ❖ **Pointer le travail fait sur votre cahier de texte Pronote** au fur et à mesure. Il vous suffit d'ouvrir votre session et de cocher « travail fait ».

4- Quelles ressources utiliser ?

Au fil des séances, chaque professeur indiquera les ressources à utiliser pour suivre : manuel, outils, sites à consulter pour d'éventuelles recherches ...

De manière générale, évitez de vous en remettre systématiquement à Wikipédia

5- Conseils pour utiliser Pronote

Pronote est accessible depuis un ordinateur mais aussi depuis un smartphone ou une tablette (Android et Apple).

Dans tous les cas, il faut impérativement se connecter avec votre identifiant élève. N'utilisez pas celui de vos parents.

Le travail à faire

Dès la page d'accueil, vous voyez une partie du travail à faire. N'hésitez pas à cliquer sur tout faire pour visualiser l'ensemble du travail.

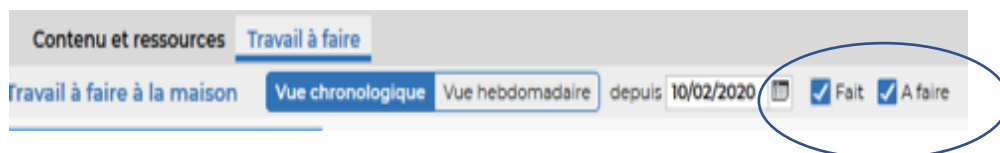
The screenshot shows the Pronote interface with the following content:

- Travail à faire** (highlighted with a blue circle)
- Pour Aujourd'hui**
 - FRANCAIS: Finir d'écrire la définition de la poésie + Ecrire 4 vers à partir de l'image. (with a blue circle around the 'Déposer ma copie' button)
 - MATHEMATIQUES: APPRENDRE LE COURS. Exercice 10 à finir. Terminer le diagramme en barre de l'exercice 9 pour ceux qui ne l'avaient pas fait. (with a blue circle around the 'Déposer ma copie' button)
 - SCIENCE VIE & TERRE: Contrôle, voir fiche de révision.
- Pour Demain**
 - ANGLAIS LV1: Relire la leçon sur les pronoms compléments, fiche du cahier en pièce jointe. Ex aussi en pièce jointe à me déposer via pronote. (with a blue circle around the 'Déposer ma copie' button)
 - EDUCATION MUSICALE: Chant: "A l'entrada del temps clar" 4 couplets + refrains + percussions.
 - ESPAGNOL LV2: Leçon du tableau "Las Meninas": je suis capable de présenter le tableau et de localiser les personnages principaux.

Les professeurs vont également mettre à votre disposition de nombreux documents que vous verrez dans la partie « ressources pédagogiques ».
De même, cliquez sur « Tout voir » pour plus de détail.



Vous pouvez utiliser l'option « Fait-Non Fait » et ensuite vous pourrez n'afficher que le travail qu'il vous reste à faire



Le travail à rendre

Pour certaines tâches, les enseignants vont vous demander de rendre un travail. Il faut cliquer sur "Déposer ma copie" (voir ci-dessus et ci-après). Vous pourrez sélectionner un fichier que vous aurez préalablement produit numérique (fichier libreoffice, pdf, image, photo, mp3, ...) ou numérisé (voir paragraphe 6).



Remarque : depuis une tablette ou un smartphone, il est possible de prendre une photo directement depuis Pronote.

Vous pourrez ensuite supprimer ou modifier ce fichier jusqu'à la date de rendu sauf si le professeur verrouille ce travail.



QCM

Les enseignants peuvent également vous donner des questionnaires à effectuer en ligne. Les réponses peuvent être de plusieurs types : cases à cocher, valeur numérique, texte libre, texte à trous...

Le questionnaire est accessible jusqu'à la date définie par le professeur. Il ne faut donc pas attendre le dernier moment.

6- Numériser un document

Avec un scanner

Méthode la plus connue qui donne des résultats satisfaisants à excellents suivant la qualité du matériel. Elle permet d'obtenir de documents dans différents formats : PDF (le plus utile), ou image (pratique également, pas en partage mais pour insérer le scan dans un autre document)

Avec un appareil photo, smartphone, tablette

Méthode également répandue, on utilise soit un appareil numérique classique ou un smartphone ou une tablette.

Avec l'application Adobe Scan

Sur vos smartphone ou tablettes, vous pouvez installer l'application Adobe Scan : <http://acrobat.adobe.com/fr/mobile/scanner-app.html>. Le résultat dépend de l'appareil photo du téléphone ou de la tablette, mais il est souvent correct ou bon, voire excellent. La luminosité est importante pour le rendu. Par contre, le cadrage est effectué par l'application qui « redresse » le document scanné comme si on était parfaitement perpendiculaire. Le document, au format PDF, avec possibilité de reconnaissance de caractères, peut ensuite être facilement partagé par les applications de communication ou par mail.

Bon courage à tous !!!

Etape 1
le réveil

- Je ne me lève pas trop tard : 8h paraît être un bon compromis.

Etape 2
Le matin

- Je prends le temps de me préparer (petit déjeuner complet, habillement, toilette) mais pas plus d'une heure.

Etape 3
Au travail

- Dès 9h, je commence ma séance de travail jusqu'au déjeuner, en me ménageant quelques pauses de temps en temps. J'en fais de même l'après-midi.

Etape 4
Pronote / ATRIUM

- Je me connecte à Pronote et à l'ENT pour consulter les ressources déposées par les professeurs pour ma séance quotidienne.

Etape 5
L'organisation

- A partir de mon cahier de texte Pronote et des ressources communiquées sur les deux plateformes, j'organise mon travail équitablement sur la semaine

Etape 6
La communication

- Si j'ai la moindre interrogation, mes professeurs restent joignables via ces deux mêmes plateformes (onglets "discussion" sur Pronote et via la messagerie sur l'ENT).

Etape 7
Les devoirs

- Dès que mes professeurs nous estimeront prêts, nous aurons des devoirs/tâches à réaliser et à leur communiquer. Je suis leurs consignes et les accomplis dans les temps pour éviter la surcharge

Etape 8
La détente

- Les semaines qui viennent vont potentiellement être longues alors je prends soin de moi et me détends régulièrement en évitant une surexposition aux écrans et les rencontres.

Etape 9
les parents

- Etre accompagné est essentiel pour bien réussir, peut-être plus encore que d'habitude en cette période particulière. Vos parents aussi peuvent se connecter régulièrement à Pronote et communiquer si besoin avec l'équipe pédagogique qui reste disponible pour vous aider

